

個人情報 (開示・訂正・利用停止・削除) 請求書

貴社が保有している私の個人情報について下記の事項を請求します。

平成 年 月 日

請求したい項目を で囲んでください。

開示	訂正	利用停止	削除
----	----	------	----

下記の太枠内のすべての項目をボールペンで (自署) ではっきりとご記入ください。

本人	フリガナ		性別	男・女
	ご氏名		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
	郵便番号			
	ご住所			
	お電話番号			
代理人区分	法定代理人 (未成年者・成年被後見人)		任意代理人	
代理人のご氏名				

- 請求の際には、本人であることを証明するために必要な書類の写し (運転免許証、健康保険の被保険者証、旅券等) を提出してください。
- 代理人が請求する場合は、注1の書類のほか、本人との関係を証明するために必要な書類 (委任状と本人の印鑑証明、戸籍謄本等) の提出が必要です。

請求理由項目に を付けてください。具体的内容もご記入ください。

請求理由	自己情報の確認のため	その他
具体的内容		

訂正請求の場合は新しい訂正内容をご記入ください。

訂正内容	
------	--

送付先：〒420-8528

静岡県静岡市葵区伝馬町 8- 6 株式会社メガネトップ 個人情報取扱窓口 行

当社使用欄		整理番号	
収 受 印	本人等 確 認	1運転免許証 (番号) 2健康保険被保険者証 (番号) 3旅券 (番号) 4その他 () 5代理人関係書類 ()	
	備 考		
	当社 確認者		印